

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

1. GELTUNGSBEREICH

Diese AGB finden auf sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen dem Gast und der Hotel Continental Luzern AG (folgend «Hotel») Anwendung.

ALLGEMEIN

2. VERTRAGSSCHLUSS

Mit der Entgegennahme der schriftlichen, telefonischen, elektronischen oder persönlichen (mündlichen) Buchung kommt ein Vertrag zwischen dem Gast und dem Hotel zustande. Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieses Vertrages. Mitteilungen per E-Mail gelten als schriftlich erfolgt.

3. PREISANGABEN

Wenn nicht anders vermerkt, sind alle Preise in Schweizer Franken (CHF) und verstehen sich inklusive der gesetzlich vorgeschriebenen MwSt. Die angegebenen Preise gelten vorbehaltlich Preisänderungen.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Anzahlung zu verlangen. Sofern keine Anzahlung verlangt wird, ist der gesamte Rechnungsbetrag spätestens jedoch zum Abreisezeitpunkt vom Kunden per Kreditkarte (Master, VISA, American Express, Diners Club, JCB, Debitkarte (EC/Maestro, Postcard), TWINT oder in bar zu bezahlen.

Wird Zahlung mittels Rechnung vereinbart, ist der gesamte Rechnungsbetrag innert 20 Tagen netto zu entrichten. Eine Mahngebühr von CHF 20.00 wird ab 4 Wochen Verzug in Rechnung gestellt.

5. HAFTUNG

Der Kunde haftet gegenüber dem Hotel für alle Beschädigungen und Verluste oder andere Schäden, die durch ihn selbst, seine Mitarbeitenden, seine Beauftragten oder Veranstaltungsteilnehmende oder andere Dritte verursacht werden. Das Hotel lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung von Sachen, die vom Kunden von Veranstaltungsteilnehmenden oder von Dritten eingebracht werden, ab.

Der Kunde ist zur Einhaltung von Ruhe und Ordnung verpflichtet. Er verpflichtet sich, das Hotel von sämtlichen zivil- und öffentlich-rechtlichen Ansprüchen, die von Behörden oder Dritten (inklusive Veranstaltungsteilnehmenden, Gästen oder Mitarbeitern und Vertragspartnern des Kunden) aufgrund seiner Veranstaltung gegen das Hotel erhoben werden, vollumfänglich freizuhalten bzw. für die gesamten entsprechenden Ansprüche aufzukommen. Das Hotel haftet nur bei absichtlicher oder grob fahrlässiger vertraglicher oder ausservertraglicher Schädigung und nur für direkte Schäden. Jede weitere Haftung, insbesondere bei leichter oder mittlerer Fahrlässigkeit oder für indirekte Schäden, wie insbesondere entgangener Gewinn, wird wegbedungen.



CONTINENTAL PARK

HOTEL – LUZERN

6. RÜCKTRITT DES HOTELS

Ist die vom Hotel vertraglich zu erbringende Leistung durch höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände ganz oder teilweise wesentlich erschwert oder unmöglich, kann das Hotel, im Umfang des noch nicht erfüllten Teils des Vertrages, ganz oder teilweise entschädigungslos zurücktreten. Das Hotel ist zudem zum entschädigungslosen Rücktritt berechtigt, falls begründeter Anlass zu Annahme besteht, dass die Veranstaltungen reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann. Allfällige Schadenersatzansprüche des Hotels gegenüber dem Kunden bleiben ausdrücklich vorbehalten.

7. ANNULLIERUNGEN

Das Hotel behält sich vor, vertraglich individuelle Annullierungsbedingungen festzulegen. Für sämtliche Annullierungen gilt zudem, dass im Voraus erbrachte Leistungen des Hotels und seiner Partner in jedem Fall vollumfänglich zu bezahlen sind.

8. ANWENDBARES RECHT UND GERICHTSSTAND

Für alle unter diesen AGB mit dem Hotel abgeschlossenen Verträge ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Als Gerichtsstand gilt das Kantonsgericht Luzern.



HOTELZIMMER

9. NUTZUNGSDAUER / LEISTUNGSUMFANG

Die Hotelzimmer stehen ab 14 Uhr des Anreisetages und bis 12 Uhr des Abreisetages zur Verfügung.

Der Leistungsumfang des Vertrags bestimmt sich nach der individuell vorgenommenen und bestätigten Reservation des Gastes. Der Gast hat (andere vertragliche Vereinbarungen vorbehalten) keinen Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer.

10. ANNULLIERUNGEN UND UMBUCHUNGEN

10.1. Einzelreservierungen (bis zu 5 Zimmer)

Annullierung bis spätestens 24 Stunden vor Anreise (Vorabend 18 Uhr MEZ): keine Kosten

Annullierung innert 24 Stunden oder weniger vor Anreise: 100 % des gebuchten Arrangements.

10.2. Non-Refundable Rate

Das Angebot bedarf der vollen Vorauszahlung mit Kreditkarte zum Zeitpunkt der Buchung. Im Falle einer Veränderung oder Stornierung besteht KEIN Anspruch auf Rückerstattung.

10.3. Package- und einzelne Zimmerbuchungen aus bestehendem Kontingent

Annullierung bis spätestens 48 Stunden vor Anreise (abends 18 Uhr MEZ): keine Kosten

Annullierung innert 48 Stunden oder weniger vor Anreise: 100 % des gebuchten Arrangements.

10.4. Gruppenreservierungen, Messen und Kongresse

Hier gelten die vertraglich abgemachten Vereinbarungen ansonsten sind die Annullationsbedingungen wie folgt: (*Zeit vor Anreise*)

bis 21 Tage:	kostenlose Stornierung der gesamten Reservation;
20 – 15 Tage:	50% der reservierten Zimmer können kostenlos annulliert werden. Die übrigen Zimmer werden zu 50% (Zimmer und Frühstück) während des ganzen Aufenthalts verrechnet, ausser sie können wiederverkauft werden;
14 – 8 Tage:	30% der reservierten Zimmer können kostenlos annulliert werden. Die übrigen Zimmer werden zu 75% (Zimmer und Frühstück) während des ganzen Aufenthalts verrechnet, ausser sie können wiederverkauft werden;
7 – 3 Tage:	20% der reservierten Zimmer können kostenlos annulliert werden. Die übrigen Zimmer werden zu 100% (Zimmer und Frühstück) während des ganzen Aufenthalts verrechnet, ausser sie können wiederverkauft werden;
0 bis 48 Stunden	alle annullierten Zimmer werden zu 100% (Zimmer und Frühstück) während des ganzen Aufenthalts verrechnet, ausser sie können wiederverkauft werden.

10.5. Reservationen über die Online Booking Plattformen

Hier gelten die jeweils angegebenen Reservations- und Annullationsbedingungen.



SEMINARE / KONFERENZEN / VERANSTALTUNGEN

11. RESERVATION

Die Offerte/Reservation wird für den Veranstalter und das Hotel mit der Unterschrift des Veranstalters verbindlich und definitiv. Allfällige handschriftliche Änderungen durch den Veranstalter und Anpassungen durch das Hotel werden für das Hotel erst verbindlich, wenn sie durch das Hotel und den Auftraggeber schriftlich bestätigt bzw. rückbestätigt sind.

12. RAUMMIETE UND ZEITEN

Die Raummiete und die Dauer der Raumnutzung sind in der Bestätigung verbindlich festgelegt. Ausserhalb der bestätigten Zeiten ist das Hotel alleine über die Raumnutzung Verfügungsberechtigt.

13. RAUMNUTZUNG UND AUSSTATTUNG

Die Räumlichkeiten werden aufgrund der schriftlichen Reservation mit dem Veranstalter vorbereitet. Der Veranstalter benützt die Räumlichkeiten und die gesamte Ausstattung mit der üblichen Sorgfalt. Zum Aufhängen von Poster, Flipchart-Papier und ähnlichem stellt das Hotel dem Veranstalter Malerklebeband zur Verfügung. Schaden an Wänden und der Ausstattung infolge nicht sachgerechter Benutzung werden dem Veranstalter verrechnet. Fehlende Technik nach Ende des Anlasses wird dem Veranstalter zum Neuanschaffungspreis verrechnet.

14. DETAILS ANLASS

Die in der Offerte/Bestätigung gelb markierten Felder (detailliertes Programm, Angaben über Einrichtung, Hilfsmittel, die Menu- und Weinauswahl, sowie alle nötigen Informationen für eine reibungslose Durchführung des Anlasses) werden durch den Veranstalter bis 10 Arbeitstage bzw. Werkzeuge vor dem Anlass, verbindlich bekannt gegeben.

15. BESTÄTIGUNG DER PERSONENZAHL

Es werden die von Ihnen bestätigten Personenzahlen verrechnet. Diese können bis 5 Arbeitstage bzw. Werkzeuge vor der Durchführung in angemessenem Rahmen (10-15%) nach unten korrigiert werden. Bitte beachten Sie, sofern die Anpassung der PZ den angemessenen Rahmen übersteigt, werden die reservierten Leistungen/Bestellungen gemäss Annullation 16.2 verrechnet. Die **48 Stunden** vor Anlass bekannte gegebene PZ gilt für die Rechnungsstellung. Die Verantwortung allfällige Anpassungen der PZ dem Hotel mitzuteilen liegt beim Veranstalter.

16. ANNULLATION UND NO-SHOW RESERVIERTER ANLÄSSE/VEANSTALTUNGEN

Alle Absagen von Anlässen sind vom Veranstalter schriftlich an das Hotel mitzuteilen. Es werden unten stehende Annullationsentschädigungen verrechnet. Das Hotel bestätigt die Annullation nach Erhalt und stellt die Entschädigung nach dem annullierten Anlassdatum in Rechnung.



CONTINENTAL PARK

HOTEL – LUZERN

17. RECHNUNGSADRESSE

Bitte prüfen Sie die Rechnungsadresse/Anschrift und teilen Sie uns allfällig wichtige Vermerke wie Referenz, Kostenstelle oder Ähnliches mit. Im Falle einer Korrektur der Anschrift nach Versand der Papier-Rechnung verrechnen wir CHF 5,00 für die Bearbeitung und den neuen Versand.

18. ZAHLUNGSFRISTEN

Gemäss Offerte/Bestätigung. Das Hotel ist berechtigt, für den verbindlichen/definitiven Anlass ganz oder teilweise eine Vorauszahlung zu verlangen. Für Anlässe mit einer ausländischen Rechnungsadresse/Sitz wird 100% Vorausrechnung verlangt.

19. RECHTSGÜLTIGE UNTERSCHRIFT

Der Veranstalter bestätigt durch seine Unterschrift auf dem Schreiben Offerte/Bestätigung oder via E-Mail, dass er von dem Inhalt des Vertrages Kenntnis genommen hat und erklärt sich mit deren uneingeschränkter Geltung einverstanden.

